Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data:

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea postului *Expert comunicare şi promovare* - **1 posturi,** în cadrul proiectului „**Platformă colaborativă pentru dezvoltarea relației cu mediul de afaceri și pentru identificarea oportunităților de angajare pentru studenți ”**

| **Nr.**  **post** | **Denumire post** | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr de ore necesar a fi lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Expert comunicare şi promovare* | 8 luni | 10 ore |

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declaratiei pe propria raspundere;
6. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiţii specifice:**

1. **nivelul studiilor:** doctorat
2. **domeniul studiilor:** Administrarea afacerilor
3. **vechime**: > 5 ani
4. alte condiţii specifice
5. lector universitar;
6. spirit de echipă;
7. cunoştinţe PC;
8. abilităţi de comunicare;
9. rezistenţă la stres.

**3. Atribuții post:**

1. Participă la promovarea platformei în rândul studenţilor şi a angajatorilor.
2. Facilitează postarea anunţurilor de angajare din partea companiilor pe platforma colaborativă creată.
3. Participă la crearea unui material informativ digital şi în format fizic pe tema carierei în domeniile de de specializare ale facultăţii.
4. Coordonează activitatea Responsabililor comunicare studenti.

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat

* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematica şi bibliografia**

1. **Tematica:**
2. Principiile stabilirii relaţiilor comerciale;
3. Arta comunicării în afaceri;
4. Networking inteligent.

**Bibliografie:**

1. Bergan, S. and Danian, R. Higher education for modern societies: competences and values, 2010. Council of Europe Publishing*;*
2. Drăguşin M*.,* Săseanu A.S., Iosif A.E*., Networking inteligent,* Editura ASE, Bucureşti,2020
3. Renaud, P.J.R., *A Networking Book*, Published by Style and Nature, US, 2014

**D.**Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, ( dovada schimbării numelui).
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
7. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează.
8. Adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină.
10. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 7 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 11.04.2022, ora 16.00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: prof.univ.dr. Andreea Săseanu - telefon: 0213191900. / int. 257/414 e-mail: andreea.saseanu@com.ase.ro

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități** | **Data** |
|  | Publicarea anunțului | .04.04.2022 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE | 05.04-11.04.2022 |
|  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 12.04.2022 |
|  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 12.04.2022 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 14.04.2022 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 14.04.2022 |
|  | Susținerea interviului | 15.04.2022 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 15.04.2022 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 18.04.2022 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 18.04.2022 |
|  | Afișarea rezultatului final al concursului | 18.04.2022 |
|  | Numire pe funcție | După aprobarea în BCA a rezultatelor concursului |

Data: 01.04.2022

Responsabil de proiect,

Prof. univ.dr.Andreea Simona Săseanu